

## Réunion du Conseil d'école

16 octobre 2017

Centre Huguette-Burroughs, 18 h 30 à 20 h

# PROCÈS-VERBAL

*Notre vision : L'excellence pédagogique qui permet l'apprentissage  
en situations authentiques*

1. Mot de bienvenue :

2. Constatation du quorum

Présents : Mme Fortin, Mme El Aoufir, Mme Clément, M. Boulianne, Mme Walker, Mme Labrecque, M. Dubuc, M. Larocque, Mme Hunt et M. Hurtubise

Absentes : Mme Meilleur et Mme McCullough

3. Adoption de l'ordre du jour

proposé par M. Boulianne appuyé par Mme Walker , adopté par

Point	Suivi(s)	Responsable(s) du suivi - Action
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 septembre 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- proposé par Mme Samar avec modifications proposées</li><li>- appuyé par Mme Labrecque</li><li>- adopté par tous</li></ul>	Changer point 7 pour éliminer les noms des membres de la communauté suggérés
4.1 Conflits d'intérêt	Aucun conflit à déclarer	Ajouter conflits d'intérêt à la suite de l'adoption du procès-verbal

<p>5. Présentations de délégation/membres/Président</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Code “principes”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rencontres seront davantage basées sur le code Robert. Le guide du conseil d'école du MÉO sera acheminé aux membres.</li> <li>- Le conseil d'école est un conseil consultatif. La contribution des parents est important mais la direction prend la décision finale. La direction explique le raisonnement des décisions au conseil d'école.</li> <li>- Tel qu'exigé selon le guide “Conseils d'école: un guide à l'intention des membres”, la première réunion a eu lieu dans les premiers 30 jours, les élections ont été fait et le mandat des membres est d'un an mais le mandat de la présidence est de deux ans.</li> <li>- Le code de déontologie du guide “Conseils d'école: un guide à l'intention des membres” a été révisé.</li> </ul>	
<p>6. Rapport des représentants-élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Niveau intermédiaire</li> <li>6.2 Niveau secondaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les deux élèves représentant l'intermédiaire se présentent: Josée Racine et Aidyn Nutal en 7e année. Les deux élèves sont également membres du GDE.</li> <li>- Les élèves sont invités à ajouter des points à l'ordre du jour avant les rencontres. Elles pourront également faire une mise à jour sur les activités et initiatives du GDE.</li> </ul>	-
<p>7. Affaires découlant du procès verbal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Profil de la direction</li> <li>7.2 Tableau collecte de fonds</li> <li>7.3 Sondage aux parents</li> </ul>	<p>7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les membres prennent connaissance du profil de la direction. Certains membres se questionnent sur la pertinence d'inclure une connaissance de l'IB. Toutefois, on note aussi que l'IB fait partie des “programmes scolaires à tous les niveaux”. Les programmes de l'IB font partie du point</li> </ul>	<p>Ajouter au point 2 du profil de la direction “... à tous les niveaux, y compris les programmes de l'IB,....”.</p>

	<p>4 “aspirations de la communauté scolaire” .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposition d'ajouter au point 2: “... à tous les niveaux, y compris les programmes de l'IB,....”.</li><li>- Proposé par Mme Walker, appuyé Mme Samar, adopté de façon unanime</li></ul> <p>7.2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation du tableau de collectes de fonds planifiées pendant l'année et explication de la raison d'être d'un tel document de planification.</li><li>- Des coûts sont estimés pour les élèves des différents niveaux qui participeraient à toutes les activités proposées. La pertinence d'ajouter des prélèvements de fonds en plus des frais que les parents doivent déjà payer est à explorer.</li><li>- Plusieurs entreprises et parents sont sollicités pour les mêmes activités.</li><li>- La seule activité qui touche tous les élèves de l'école et qui pourrait bénéficier d'une levée de fonds serait la journée champêtre.</li><li>- Les familles donnent déjà beaucoup d'argent pour que leurs enfants participent aux activités d'école. Faire une levée de fonds générale ne serait pas bénéfique cette année.</li><li>- Mentionner aux enseignants qui font des prélèvements de fonds d'ajouter à leur lettre que les compagnies pourraient faire des dons volontaires et recevoir un reçu d'impôt et d'approcher le conseil d'école pour de l'appui si nécessaire.</li><li>- Ajouter une levée de fonds pour la journée champêtre dans le tableau de collecte de fonds dans l'éventualité que le conseil d'école aimerait appuyer avec les dépenses de cette activité.</li></ul>	
--	--	--

	<p>7.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats du sondage. Forces selon les enseignants - réussite des élèves au coeur de tout, entraide et travail d'équipe, ouverture d'esprit, petits regroupements, variétés de choix de cours.</li> <li>- Besoins selon les enseignants: communication, modernisation de certains matériaux, enseigner le respect et la politesse.</li> <li>- Plan de 3 à 5 ans:</li> <li>- La direction aimerait envoyer les mêmes questions aux parents afin d'avoir leurs réponses et opinions. Les membres proposent que le sondage soit envoyé en anglais et français afin d'assurer un plus haut taux de participation.</li> </ul>	
<p>8. Rapport de la direction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.1 Résultat testing</li> <li>• 8.2 SEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le point portant sur les résultats du testing de l'OQRE sera remis à la prochaine rencontre.</li> <li>- Explication du SEL et des bienfaits. La direction se questionne sur la façon d'augmenter la participation des parents sur SEL.</li> <li>- Points soulevés par les membres: il y a un manque d'informations sur le SEL lorsqu'un parent signe; lorsqu'on approuve une activité, on devrait voir que c'est déjà rempli et payé; synchroniser avec l'agenda Google; transfert d'élève d'une école à l'autre plus tôt; pouvoir approuver en ligne mais payer par chèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre au prochain ordre du jour le résultat du testing</li> </ul>
<p>9. Question découlant du rapport de la direction</p>	-	-

Proposé par : Mme Fortin

Appuyé par : Mme Clément

Levée de la réunion à 20 h 21